



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Cataldo Agostinelli"

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. -I.P.S.I.A. -I.P.S.S.S.- I.P.S.E.O.A.

**Via Ovidio - 72013 Ceglie Messapica (BR)**

e-mail [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it) - ☎ Segr. 0831/377890 - Fax 0831/379023

Circolare. n. 227

Ceglie Messapica, 06/03/2019

Alla rappresentante del plesso  
Gentile Tommaso  
Agli alunni  
Alle famiglie  
Ai Docenti  
Al sito Web  
**Sede LICEO**

## **OGGETTO: disposizioni svolgimento settimana dello studente – LICEO**

La scrivente, preso atto della richiesta formulata dalla rappresentante di codesta sede, alunno Gentile Tommaso,

### **autorizza**

lo svolgimento della settimana dello studente, nei giorni **6, 7 e 8 marzo 2019, dalle ore 8:10 alle ore 13:10.**

Alla luce di quanto sopra, sottolinea agli utenti in indirizzo, l'obbligo di attenersi scrupolosamente alla pianificazione delle attività elencate nel programma redatto dalla rappresentante d'Istituto, ed allegato alla presente.

I docenti saranno impegnati, secondo il proprio orario di servizio, a garantire gli obblighi di sorveglianza, riferiti anche all'operato del comitato di vigilanza composto da alunni. Assicureranno, inoltre, la tempestiva comunicazione all'Ufficio di Presidenza di episodi di scorrettezza, confusione, inosservanza delle regole comportamentali o, ancor più, di rischi per la sicurezza propria ed altrui.

Particolare attenzione sarà posta nell'uso di tutte le attrezzature ed arredi allocati nella sede scolastica, in modo tale da garantire l'immediata individuazione di alunni che dovessero arrecare danni a strutture, impianti tecnologici, suppellettili e quant'altro.

È appena il caso di sottolineare che i responsabili di manomissioni o danneggiamenti saranno sottoposti alle procedure previste dal Regolamento di Istituto.

I docenti responsabili di Plesso assumeranno la responsabilità dell'ottemperanza, da parte di tutti, a quanto sopra rappresentato.

Gli studenti rappresentati d'Istituto comunicheranno per iscritto ed ogni mattina, entro le ore 10:30, l'avvenuto avvio ordinato delle attività previste.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Angela ALBANESE**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. L.gs n. 39/1993